



Die Bildungswerk der Sächsischen
Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

Microsoft Word – AufbauSeminar

2-tägiges Intensiv-Seminar

Sie arbeiten regelmäßig mit Word und möchten noch mehr von den umfangreichen Funktionen des Programms profitieren? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse. Zudem können Sie eigene Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsumfeld mitbringen, sodass Sie die entsprechende Lösung direkt im Anschluss in der Praxis umsetzen können.

Zielgruppe

Anwender, die alle Möglichkeiten von MS Word für ihren täglichen Büroalltag nutzen möchten.

Methoden/Inhalte

- Serienbrieffunktion
- Autokorrektur anpassen
- Lange Dokumente
- Kopf-/Fußzeilen bearbeiten
- Seitenwechsel/Abschnittswechsel
- Inhaltsverzeichnis
- Navigation im Dokument
- Textmarken/Querverweise
- Felder
- Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- Texte mit Schnellbausteinen schreiben
- Dokumente als PDF versenden
- Anpassung Text-Formatvorlagen
- Grafiken im Dokument gezielt platzieren
- Tabellen anpassen und bearbeiten

Seminargebühr

505,- EUR pro Teilnehmer

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

Lehrgangsdauer

2 Tage (16 UE)
von 8.00 bis 15.00 Uhr

Teilnehmerzahl

3 bis 10 Personen

Termine

Termine gemäß Kurskalender unter www.bsw-erzgebirge.de und nach Vereinbarung

Ansprechpartner

Claudia Weißflog
Telefon 03774 66282814
Mobil 0171 5598390
E-Mail claudia.weissflog@bsw-mail.de

Durchführungsort/ Kontakt

Mit unseren Angeboten sprechen
wir alle Geschlechter an.
(Stand: September 2022)

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Bildungszentrum Erzgebirge
Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg
Telefon 03774 6628280, Telefax 03774 66282828
E-Mail bz-schwarzenberg@bsw-mail.de, Internet www.bsw-erzgebirge.de

