



Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt. Den Teilnehmer/-innen wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt, die in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Kauffrau/-mann für Büromanagement gegliedert sind. Wählen Sie bedarfsgerecht das benötigte Modul. Der erfolgreiche Abschluss befähigt die Teilnehmer/-innen, spezielle administrative und kaufmännische Aufgaben zu übernehmen.

## Module

### Modul 1 – Informationsverarbeitung

- Informationsmanagement,- verarbeitung, -beschaffung
- Umgang mit Informationen, Kommunikation
- Informationsbeschaffung und Umgang mit Informationen
- Rechtsformen und Organisationsstrukturen
- Datenschutz und Datensicherheit

### Modul 2 – Rechnungswesen

- Kaufmännische Steuerung
- Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling, laufend Buchführung
- Betriebliche Kalkulation

### Modul 3 – Büroorganisation

- Bürowirtschaftliche Abläufe, Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Sekretariatsführung, Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
- Reise- und Veranstaltungsorganisation
- Anwenden einer Fremdsprache

### Modul 4 – Auftragsbearbeitung

- Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
- Marketingaktivitäten, Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen
- Kundenbindung und Kundenbetreuung

### Modul 5 – Beschaffung

- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Bedarfsermittlung
- Operativer und strategischer Einkaufsprozess
- Lagerwirtschaft, Umweltschutz

### Modul 6 – Personalwirtschaft

- Personalsachbearbeitung,-beschaffung und -entwicklung
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Entgeltabrechnung
- Arbeits-, sozialmitbestimmungsrechtliche und tarif- oder beamtenrechtliche Vorschriften

## Durchführungsort |

bsw-Bildungszentrum Schwarzenberg

## Dauer |

Modul 1-2

Je Modul 12 Wochen Theorie, Fachpraxis im bsw und 4 Wochen Praktikum im Unternehmen

Modul 3-6

11 Wochen Theorie, Fachpraxis im bsw und 4 Wochen Praktikum im Unternehmen

## Abschluss |

Jedes Modul schließt mit dem bsw/VSW-Zertifikat ab.

## Kontakt/Informationen |

Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

### Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

#### Bildungszentrum Schwarzenberg

Ansprechpartnerin Claudia Weißflog  
Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg

Telefon 03774 6628280, Telefax 03774 6628288  
E-Mail [bz-schwarzenberg@bsw-mail.de](mailto:bz-schwarzenberg@bsw-mail.de)  
Internet [www.bsw-erzgebirge.de](http://www.bsw-erzgebirge.de)