



Die Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

# Lagerhelfer mit Staplerschein

§ 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 SGB III

**Sind Sie bereit, sich schnell in Neues einzuarbeiten und tatkräftig anzupacken? Dann haben Sie gute Aussichten, als Mitarbeiter im Lager erfolgreich zu sein. Erhöhen Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt, durch dieses Weiterbildungsangebot. Das Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH (bsw) unterstützt Sie dabei, wenn Sie Fort- und Weiterbildungen für Ihre Tätigkeiten als Lagerhelfer wahrnehmen möchten.**

### Zielgruppe

Arbeitssuchende, die sowohl leichte Hilfstätigkeiten als auch verantwortungsvollere Helfertätigkeiten im Bereich Lager ausführen möchten

### Lehrgangsart

Vollzeit, 8 Wochen Theorie und Fachpraxis, 4 Wochen Praktikum  
Montag bis Freitag von 7.00 bis 15.30 Uhr  
Bei Einschränkung des öffentlichen Lebens erfolgt die Lehrstoffvermittlung im Onlinepräsenz-Unterricht.

### Themen/Methoden

**Die Lehrgangsinhalte finden Sie auf der Rückseite.**

### Abschluss/Zertifikat

Teilnahmezertifikat der Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

### Förderung

Förderberechtigte erhalten einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).

### Ansprechpartnerinnen

Claudia Weißflog, Telefon 03774 662828-14  
E-Mail [claudia.weissflog@bsw-mail.de](mailto:claudia.weissflog@bsw-mail.de)

Marlen Müller-Schmidtke, Telefon 03774 662828-0  
E-Mail [marlen.mueller-schmidtke@bsw-mail.de](mailto:marlen.mueller-schmidtke@bsw-mail.de)

### Durchführungsort/ Kontakt

**Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH**  
Bildungszentrum Schwarzenberg  
Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg  
Telefon 03774 6628280, Telefax 03774 66282828  
E-Mail [bz-schwarzenberg@bsw-mail.de](mailto:bz-schwarzenberg@bsw-mail.de)  
Internet [www.bsw-schwarzenberg.de](http://www.bsw-schwarzenberg.de)



## Themen/Methoden

- **Einführung in das Berufsfeld und Vermittlung von Grundlagenwissen**
- **Arbeitsschutz**
- **Umweltschutz und rechtliche Grundlagen**
- **Güterbewegung**
  - Güter im Betrieb transportieren
  - Güter annehmen
  - Güter kontrollieren
  - Güter lagern
- **Erwerb des Flurförderscheines**
  - Theorie- und Praxistraining inklusive Prüfung
- **Digitalisierung Lagerhelfer**
  - Betriebliche Informations- und Kommunikationstechnik
  - Vernetzung, Datensicherheit, Datenschutz
- **Praktikum**