



Die Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und nach AZAV zugelassen.

Vermittlung digitaler Basiskompetenzen im kaufmännischen Bereich

Unternehmen digitalisieren zunehmend ihre Büro- und Verwaltungsprozesse. Dadurch steigen die Anforderungen an Mitarbeiter, digitale Kompetenzen sowie vernetztes Denken und Handeln zu beherrschen.

In unserer Weiterbildung lernen Sie, digitale Technologien und Daten sicher und verantwortungsvoll anzuwenden. Dieses Wissen macht Sie zu einer gefragten Fachkraft am digitalen Arbeitsplatz und ermöglicht Ihnen, Ihre Aufgaben effizient und kompetent zu bewältigen.

Zielgruppe

- Arbeitsuchende mit und ohne Berufsabschluss
- Berufsrückkehrer
- Berufstätige

Lehrgangsart

Vollzeit, 10 Wochen Theorie und Fachpraxis, 4 Wochen Betriebliche Lernphase
Montag bis Freitag von 7.30 – 15.00 Uhr

Themen/Methoden

- | | |
|---|--------|
| ■ Modul 1 – Digitale Basiskompetenzen – Grundmodul | 200 UE |
| ■ Modul 2 – Digitale Basiskompetenzen – Aufbaumodul | 200 UE |
| ■ Modul 3 – Betriebliche Lernphase | 160 UE |
- Modulinhalte finden Sie auf der Rückseite.

Abschluss/Zertifikat

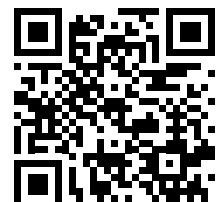
Teilnahmezertifikat der Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Fördermöglichkeiten

- Agentur für Arbeit z.B. über Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz
- Transfergesellschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaft, Knappschaft-Bahn-See

Kontaktadresse / Durchführungsort

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
 Bildungszentrum Erzgebirge/Schwarzenberg
 Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg
 Telefon 03774 662828-0
 E-Mail bz-erzgebirge@bsw-mail.de
 Internet www.bsw-erzgebirge.de



Themen/Methoden

Modul 1: Digitale Basiskompetenzen – Grundlagenmodul

200 UE

- Datenverarbeitung
 - Informationssuche
 - Verwaltung
 - Bewertung und Aktualität
- Problemlösung
 - Lösung von technischen Problemen
 - Umgang mit digitalen Anwendungen/Technologien
 - Überblick von Informationsquellen
- Erstellen von Inhalten
 - Inhalte generieren
 - Inhalte modifizieren
 - Inhalte schützen
- Sicherheit
 - Schutz
 - Gesundheit
 - Energie und Umwelt
 - Detektion und Selektion
- Kommunikation und Zusammenarbeit
 - Datenaustausch
 - Umgangsregeln
 - Online-Service

Modul 2: Digitale Basiskompetenzen – Aufbauomodul

200 UE

Modul 3: Betriebliche Lernphase

160 UE