



Die Bildungswerk der Sächsischen
Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001 und nach
AZAV zugelassen.

Microsoft Word – Grundlagen

2-tägiges Intensiv-Seminar

Im täglichen Büroalltag ist Word als Textverarbeitungsprogramm eines der meistgenutzten Standardprogramme. Diese Word-Schulung vermittelt Ihnen wertvolle Einblicke in die oftmals ungenutzten Möglichkeiten von Word um Sekretariatsaufgaben schnell, sicher und zuverlässig zu erledigen.

Zielgruppe

Unser Seminar wendet sich an Anwender, welche noch nie mit Word gearbeitet haben oder Ihre Grundkenntnisse auffrischen möchten.

Methoden/Inhalte

- Word kennenlernen
- Texte bearbeiten und formatieren
- Absätze formatieren
- Dokumente gestalten
- Das Seitenlayout gestalten
- Tabellen erstellen und formatieren
- Dokumente überprüfen
- Dokumente drucken

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

Lehrgangsdauer

2 Tage (16 UE)
von 8.00 bis 15.00 Uhr

Teilnehmerzahl

3 bis 10 Personen

Termine

nach Vereinbarung

Durchführungsort/ Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Bildungszentrum Erzgebirge/Schwarzenberg
Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg
Telefon 03774 662828-0
E-Mail bz-erzgebirge@bsw-mail.de
Internet www.bsw-erzgebirge.de

Mit unseren Angeboten sprechen
wir alle Geschlechter an.
(Stand: März 2026)

