



Die Bildungswerk der Sächsischen  
Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert  
nach DIN EN ISO 9001 und nach  
AZAV zugelassen.

## Microsoft Word – AufbauSeminar

2-tägiges Intensiv-Seminar

Sie arbeiten regelmäßig mit Word und möchten noch mehr von den umfangreichen Funktionen des Programms profitieren? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse. Zudem können Sie eigene Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsumfeld mitbringen, sodass Sie die entsprechende Lösung direkt im Anschluss in der Praxis umsetzen können.

### Zielgruppe

Anwender, die alle Möglichkeiten von MS Word für ihren täglichen Büroalltag nutzen möchten.

### Methoden/Inhalte

- Serienbrieffunktion
- Autokorrektur anpassen
- Lange Dokumente
- Kopf-/Fußzeilen bearbeiten
- Seitenwechsel/Abschnittswechsel
- Inhaltsverzeichnis
- Navigation im Dokument
- Textmarken/Querverweise
- Felder
- Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen
- Texte mit Schnellbausteinen schreiben
- Dokumente als PDF versenden
- Anpassung Text-Formatvorlagen
- Grafiken im Dokument gezielt platzieren
- Tabellen anpassen und bearbeiten

### Abschluss/Zertifikat

Teilnahmebescheinigung der bsw gGmbH

### Lehrgangsdauer

2 Tage (16 UE)  
von 8.00 bis 15.00 Uhr

### Teilnehmerzahl

3 bis 10 Personen

### Termine

nach Vereinbarung

### Durchführungsort/ Kontakt

**Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH**  
Bildungszentrum Erzgebirge/Schwarzenberg  
Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg  
Telefon 03774 662828-0  
E-Mail [bz-erzgebirge@bsw-mail.de](mailto:bz-erzgebirge@bsw-mail.de)  
Internet [www.bsw-erzgebirge.de](http://www.bsw-erzgebirge.de)

